

安全計画【一般社団法人なちゅらん】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・施設内全体 ・AED 設置場所・作動確認 ・備品の数量確認・補充 ・送迎ルート確認 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・送迎ルート確認 ・遊具の安全確認 ・冷房器具確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・車両点検 ・遊具の安全確認 ・施設周辺の確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・送迎ルート確認 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・防災設備の動作確認 ・備品の数量確認・補充 ・車両点検 ・遊具の安全確認
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・送迎ルート確認 ・遊具の安全確認 ・暖房器具確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・送迎ルート確認 ・遊具の安全確認 ・施設周辺の確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品の数量確認・補充 ・送迎ルート確認 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・防災設備の動作確認 ・備品の数量確認・補充 ・車両点検 ・遊具の安全確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
運営規定	令和 7 年 2 月 15 日	毎年 4 月、1 0 月	玄関ホール
虐待・拘束についての指針	令和 2 年 9 月 1 日		事務室
自然災害 BCP 計画	令和 7 年 3 月 10 日		
新型コロナウイルス BCP 計画	令和 5 年 6 月 1 日		
新型インフルエンザ感染対策 BCP 計画	令和 5 年 3 月 31 日		
個人情報取り扱い	平成 31 年 2 月 1 日		事務室・送迎車両内
送迎時緊急マニュアル	令和 3 年 2 月 25 日		事務室・多目的室
緊急時対応・通報マニュアル	平成 31 年 2 月 25 日		
防犯対策マニュアル	令和 6 年 6 月 1 日		

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への介助に当たる職員への安全指導（災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
児童発達支援	・送迎時のルール、および緊急時の対応マニュアルの確認 ・感染症対策 (インフルエンザ・新型コロナ) ・食事介助時の事故防止について	・避難訓練（火災）の実施 ・熱中症対策 ・食中毒対策	・入浴介助時の安全確認 ・感染症対策 (インフルエンザ・新型コロナ)	・避難訓練（地震）の実施 ・感染症対策（ノロウイルス）
放課後等デイサービス	・送迎時のルール、および緊急時の対応マニュアルの確認 ・感染症対策 (インフルエンザ・新型コロナ) ・食事介助時の事故防止について	・避難訓練（火災）の実施 ・熱中症対策 ・食中毒対策	・入浴介助時の安全確認 ・感染症対策 (インフルエンザ・新型コロナ)	・避難訓練（地震）の実施 ・感染症対策（ノロウイルス）

(2) 保護者への説明・共有

通年
・安全計画をHPに掲載し、周知を図る。 ・施設内の玄関に掲示し、周知を図る。 ・重要事項説明書に記載し、契約時に説明する。 ・個別支援計画の作成時、更新時に説明する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月	9月～3月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練（火災） キッチンから火災が発生したことを想定し、ご利用者を外へ避難させる訓練を行う。	・避難訓練（地震） 巨大地震が発生したことを想定し、ご利用者の安全確保について訓練する。また、耐震設備に問題がないか、確認を行う。
その他 ※2	119番通報の訓練、防災設備の使い方の確認 送迎時における緊急時の対応に関する訓練 気道内異物除去の訓練	・AEDの使い方の確認 ・心肺蘇生法の訓練 ・不審者対応の訓練

※2「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員・ご利用者
119番通報訓練、防災設備の使い方確認	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・看護師
救急対応	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・看護師
送迎時の緊急対応	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・看護師
不審者対応	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・看護師

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	9～3月
・安全運転研修（事業所内） ・BCP研修（自然・感染症）（事業所内） ・食事介助の研修（事業所内） ・熱中症対策の研修（事業所内）	・虐待防止・身体拘束、ハラスメント研修（事業所内） ・入浴介助の研修（事業所内） ・AED・心肺蘇生法の研修（事業所内） ・BCP計画（自然・感染症）

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

全国瞬時警報システム（Jアラート）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ 部署内のヒヤリハット報告書、及び事故報告書の作成。
- ・ 職員間で報告書に基づき、再発防止に向けて協議し対策を考える。
- ・ ヒヤリハットの内容は、回覧や朝礼・終礼で職員全員に周知し、情報を共有する。
- ・ 各種報告書と対策を、ご家族や関係者と共有する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・ 連絡がない欠席者に対し、電話・メールを使った安否確認。
- ・ 欠席者の記録表を用いた情報共有。

更新月

施行日令和 6 年 4 月	令和 6 年 9 月	令和 7 年 2 月			