

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3 年 2 月 22 日

事業所名 重症心身障がい児デイサービスレーヴ

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		安心・安全な住環境整備	1階フロアだけでなく、2階部分も活用して、リハビリやアクティビティなどを実施できる充実した環境を目指します。
	2 職員の配置数は適切である	○		適正な職員配置	職員数は法律に定められた適正数を配置、その中で個別に柔軟な支援を行います。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		安心・安全な住環境整備	エレベーター等、バリアフリー対応の施設となっていますが、玄関部のスロープについては、傾斜があるため、安全対策を引き続き、検討して参ります。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		朝礼・定期ミーティングの開催	日々の朝礼・月1回の職員ミーティング等で課題を整理しています。今年度は更に全体ミーティングの回数を増やすなどして、更なる向上を目指します。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		サービスの向上	定期的な保護者さまとの面接などで、今後も意向や要望の把握に努めていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページの活用	施設内への掲示とともに、公式ホームページにて閲覧いただけるようにしています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		他施設との意見交換	関連施設の施設長会議等で、忌憚のない意見交換を行い、日々の業務改善につなげており、今後も内容の充実を図ります。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		外部研修への積極的な参加	施設内研修や資格取得研修への職員派遣などの取り組みを実施しています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		実用性のあるケアプランの作成	個別にケアプランの作成をおこなうとともに、定期的なモニタリングも実施。ご家族への説明にも力を入れていきます。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		事前の調査活動	施設独自のアセスメントツールを活用して、利用開始時やモニタリング時に細かい聞き取りや観察をおこないスムーズなサービス利用につなげます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		多様なプログラムの作成	担当者を決め、毎月、ニーズに合わせた多様な活動プログラムの準備していきます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		多様なプログラムの作成	コロナ禍のため、外部ボランティアさんや外出の機会が減少していることがあります。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		柔軟なサービス提供	その時々状況に合わせて、柔軟にサービス提供ができるよう、心掛けています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		個別活動の充実	今後は、より個別サービスに重点を置いたサービス提供を目指すとともに、ケアプランにもその詳細な内容を明記していきます。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日の朝礼の実施	引き続き、朝礼等でその日の業務日課および、重点課題については、情報共有およびその日の業務分担を実施していきます。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		漏れのない情報伝達	支援終了後も個別には、課題整理や振り返りを行っています。送迎の関係等で全員揃っておこなうことが、困難な日もあり、今後も情報伝達ツールなども活用しながら、日々の業務の振り返りも検討していきます。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		個別ファイルの活用	記録については、個別ファイルの中で特筆すべき点を記録として残していきます。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		ケアプランの活用	個別計画の見直しのさいは、ご家族にも施設に来所いただくとともに、関係者から情報収集を行い、最適なプランニングが行える仕組みを更に強化していきます。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○		個別支援に特化	多様なサービスの組み合わせの中から個々にあったサービス提供につとめています。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○	的確な情報提供	児童発達支援管理者や施設管理者等、または医療ケアが必要な児童に対しては、看護師を参画させるなどして、きめ細かい情報提供を目指します。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○	他機関との連携・協働	行政・関係機関との協働の中で、情報共有・指導を受けて支援を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○	他機関との連携・協働	主治医の先生・医療機関との連携などのケースも徐々に増えております。今後も更なる連携体制を模索していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○	他機関との連携・協働	これまで、前例がないため、未だ未実施ですが、今後、新たな利用の際に積極的な連携を行います。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○	他機関との連携・協働	これまでの支援内容等、個人情報にも留意しながら、出来るかぎり情報提供に努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○	他機関との連携・協働	利用者数も少なく、情報共有の機会は少ないですが、今後も利用者の増加とともに、より緊密な連携・情報共有を目指します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○	積極的な連携	コロナ禍のため、交流の機会が著しく減少しております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○	多様な関係機関との連携体制の構築	協議会への参加は定期的実施。情報共有に努めています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○	信頼関係の構築	施設での出来事については、極力、ご家族様に細部にわたりお伝えして、サービスの向上・課題解決につなげていきます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○	信頼関係の構築	保護者の方々の負担軽減を意識してサービス提供に努めています。今後は、よりご家族様支援について施設としても専門性を高め、頼られる存在となれるよう注力していきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	利用時の丁寧な説明機会の確保	利用開始時には、重要事項説明書や契約書等を活用して、施設サービスの理解をお願いしています。利用者が必要となる負担についても、その際に説明機会を設けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	専門性の確保	個別相談等があれば、その内容について専門職が対応しています。今後もご家族様の信頼を得る相談支援に注力してまいります。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○	ご家族支援	将来的には、家族会の開催なども実現していきたいと考えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○	迅速で適切な対応	ご家族さまからの、相談やご助言等については、その都度、迅速な対応、職員間で情報共有をおこない、期待に応えていきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○	インスタグラム・ブログ・広報などの活用	インスタグラムや定期的な会報、ブログ等を通じて、情報発信をおこないます。昨年は、ホームページもリニューアルしております。
	35	個人情報に十分注意している	○	個人情報使用同意書の活用	利用時、ご家族様に個人情報の活用についての説明・同意をいただくとともに、今後も、個人情報管理を適切におこなってまいります。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	利用前アセスメントの実施	入所時の調査にて、事前に状況把握を行っています。今後も詳細について確認、個別対応にいかしてまいります。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○	地域イベントへの参画	施設イベントへの参画をボランティアさんなどを中心にご支援いただき、開かれた施設サービスを目指してまいります。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		各マニュアル作成	感染症マニュアルや防災マニュアルなど、施設独自のマニュアルを整備して、防災訓練などに努めてまいります。今後もマニュアルの更新などを含めて、随時、見直しを図ります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回の防災訓練の実施	防災訓練は、火災などを想定した訓練を年2回、開催して対応しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		虐待防止研修会の開催	虐待防止については、虐待防止マニュアル等を活用して、定期的な研修会や勉強会を開催しています。虐待が絶対起こらない体制づくりを心がけてまいります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		身体拘束の禁止	施設内での身体拘束は、原則、禁止とさせていただいており、今後も身体拘束を行うことはございません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		利用前アセスメントの実施	植物アレルギーについては、利用前に保護者の方からも詳細な聞き取りをしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットの活用	ヒヤリハットは、事故つながる詳細な事案について記録として残しています。また、定期的に職員間でも共有しています。